

CARTA DE PRESENTACIÓN

Tu Nombre y Apellidos
Dirección
Móvil: +56 9 00000000
nombre@postulacionempleo.com

Nombre de la empresa
Nombre Apellidos Encargado de Selección
Cargo de la persona
Dirección

Fecha

Estimados señores:

En respuesta a su anuncio publicado en _____, me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae para aspirar a la vacante de _____.

No sólo cumplo con los requisitos exigidos, ya que tengo estudios en _____ de la _____ (Nombre de Institución Académica), un buen expediente académico y alta experiencia laboral en el área de trabajo, lo que puede ser de una gran utilidad para cumplir con las necesidades y responsabilidades que el puesto de _____ requiere y de esta manera colaborar al continuo desarrollo de [Nombre de la empresa].

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerles mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

Reciban un cordial saludo.

Nombre Apellidos

CURRÍCULUM VITAE

PABLO JESÚS GONZÁLEZ GUTIÉRREZ

Titulado de Magíster en Gestión de Negocios de la Universidad Central, con formación profesional de Administrador Público, Licenciado en Gestión Pública de la Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología. Diplomados en Coaching y Dirección, en Habilidades Directivas, en Digital Business y en Gestión de Negocios para No Especialistas.

Con experiencia en la elaboración, desarrollo y evaluación de proyectos y emprendimientos; en el área de la educación, finanzas; administración y comercial. Metódico, proactivo, perspicaz y empático, con facilidad para aprender y vocación educacional. Experiencia en trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión y prolijidad en el manejo de recursos financieros, de información y de los productos y servicios que de estos emanan. Todo esto, acompañado de un gran sentido de responsabilidad, de honestidad y de vinculación con el medio, que se han plasmado en los años de experiencia en el sector público, en el sector privado y en los años de formación profesional. Carácter emprendedor para nuevos proyectos y desafíos.

ANTECEDENTES PERSONALES:

Rut: 10.000.000-K.
Fecha de Nacimiento: 11 de Septiembre de 1977.
Estado Civil: Soltero.
Domicilio: Cueto 2710, Dpto. 12, Santiago.
Nacionalidad: Chilena.
Teléfono Móvil: +56900000000.
E-Mail: pblogonzalezgutierrez@hotmail.com
Licencia de Conducir: Clase B.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2017 - 2018: Magíster en Gestión de Negocios, Universidad Central de Chile.
2018 - 2018: Diplomado en Habilidades Directivas, Universidad Central de Chile.
2017 - 2017: Diplomado en Digital Business, Universidad Central de Chile.
2017 - 2017: Diplomado en Gestión de Negocios para No Especialistas, Universidad Central de Chile.
2017 - 2017: Diplomado en Coaching y Dirección, Universidad Central de Chile.
2012 - 2014: Administración Pública. Titulado de Administrador Público y Licenciado en Gestión Pública, Universidad Iberoamericana de Ciencias Y Tecnología.
2000 - 2001: Gobierno, Gestión Pública y Ciencias Políticas, Universidad de Chile.

EXPERIENCIA LABORAL:

- 2019 - 2020:** **Universidad Central**, Docente.
Descripción de Labores: Profesor de la Cátedra de Marketing Digital.
- 2018:** **M y H Consultores**, Director.
Descripción de Labores: Elaboración y postulación de proyectos.
- 2016 - 2017:** **Dónde Joselyn**, Administrador
Descripción de Labores: Administración, contabilidad y encargado de personal.
- 2015:** **Juzgado de Policía Local de Independencia**, Encargado de procedimientos internos.
Funciones: Diagnóstico de los procedimientos administrativos, diseño de nuevos sistemas de recepción de antecedentes y reformulación de los procesos de atención a los contribuyentes. Tipo de Contrato: A Honorarios.
- 2010 - 2014:** **Ilustre Municipalidad de Independencia**, Administrativo.
Descripción de Labores:
- Gestiones administrativas y contables.
- 2009:** **Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología**, Asistente de Admisión.
Descripción de Labores: asesoría en el proceso de matrícula y recaudación de pagos por conceptos de matrículas y aranceles.
- 2002 - 2008:** **Centro de Estudios Internacionales Latinoamericanos**, Analista.
Descripción de Labores:
- Diseñar, analizar e interpretar encuestas telefónicas de carácter político.
- Análisis de Políticas Públicas.
- 2000 - 2001** **Colegio Particular Santo Tomás**, Docente.
Descripción de Labores:
- Profesor General de Educación Básica de 2do Ciclo.
- Profesor de Matemáticas de Educación Media.

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Software:** **Microsoft office:** Nivel Avanzado
- Idiomas:** **Inglés:** Nivel Básico.
Portugués: Avanzado.
- Diploma:** **Prevención en el Consumo de Drogas y Alcohol**, Casa Mayor de Chena.

CONTRATO A PLAZO FIJO

En de de 20....., entre la Empresa (razón social) representada por don en su calidad de con domicilio en....., comuna de en adelante "el empleador" y don (a) de nacionalidad nacido (a) eldede....., cédula de identidad N° domiciliado en comuna de..... de profesión (u oficio)de estado civil procedente de en adelante "el trabajador", se ha convenido el siguiente contrato de trabajo.

El trabajador se compromete y obliga a ejecutar el trabajo de que se le encomienda.

Los servicios se prestarán en (las oficinas del empleador u otros sitios (Nombrarlos) sin perjuicio de la facultad del empleador de alterar, por causa justificada, la naturaleza de los servicios, o el sitio o recinto en que ellos han de prestarse, con la sola limitación de que se trate de labores similares y que el nuevo sitio o recinto quede dentro de la misma localidad o ciudad, conforme a lo señalado en el artículo 12° del Código del Trabajo.

* La jornada de trabajo será de horas semanales distribuidas de (día de inicio) a (Día de término)....., de a horas y de a El tiempo de media hora para colación será de cargo del trabajador.

El empleador se compromete a remunerar los servicios del trabajador con un sueldo mensual de \$ (la misma cantidad en letras) que será liquidado y pagado, por períodos vencidos y en forma proporcional a los días trabajados.

El empleador se compromete a otorgar a suministrar al trabajador los siguientes beneficios a)..... b) c).....

El trabajador se compromete y obliga expresamente a cumplir las instrucciones que le sean impartidas por su jefe inmediato o por la gerencia de la empresa, en relación a su trabajo, y acatar en todas sus partes las normas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (cuando exista en la empresa), las que declara conocer y que forman parte integrante del presente contrato, reglamento del cual se le entrega un ejemplar.

El presente contrato durará hasta el dede 20 y sólo podrá ponerse término en conformidad a la legislación vigente.

Se deja constancia que el trabajador ingresó al servicio del empleador el dede 20.....

Para todos los efectos derivados del presente contrato las partes fijan domicilio en la ciudad de y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales.

El presente contrato se firma en ejemplares, declarando el trabajador haber recibido en este acto un ejemplar de dicho instrumento, que es el fiel reflejo de la relación laboral convenida.

FIRMA EMPLEADOR
RUT

FIRMA TRABAJADOR
RUT

NOTA:

- Este tipo de contrato se rige por las normas contempladas en el art. 159 N° 4 del Código del Trabajo, debiendo tenerse presente lo siguiente:
- La duración del contrato de plazo, fijo, no podrá exceder de un año, salvo que se tratare de gerentes o personas que tengan un título profesional o técnico, otorgado por instituciones de educación superior del Estado o reconocido por éste, caso en el cual la duración no podrá exceder de dos años.
- La prestación de servicios una vez expirado el plazo lo transforma en contrato de duración indefinida.
- Estos contratos sólo admiten una renovación. La segunda renovación lo transforma en contrato de duración indefinida.
- La prestación de servicios discontinuos durante 12 meses o más en un período de quince meses hace presumir que hay contrato indefinido.
- En los contratos que tengan una duración de 30 días o menos, se entiende incluida en la remuneración convenida el pago por feriado y demás derechos que se devengan en proporción al tiempo servido. Regirá la misma disposición si el contrato inicial ha tenido prórrogas, que en total incluido el primer período no excedan de 60 días.
- La terminación anticipada del contrato a plazo fijo, sin que exista causal justificada obliga al empleador a pagar la totalidad de los emolumentos convenidos hasta la fecha de término consignada en el contrato.

CARTA DE RENUNCIA VOLUNTARIA

_____, ____ de _____ de 20____

SEÑORES

EMPRESA	<i>(RAZÓN Social de la Empresa o Nombre Empleador</i>		
RUT	<i>De la Empresa o Empleador</i>		
Domicilio		Nº	
Comuna			

De mi consideración:

Por intermedio de la presente comunico a ustedes mi renuncia voluntaria, en conformidad al artículo 159 N° 2, del Código del Trabajo y 177, del mismo cuerpo legal, la cual se hará efectiva a contar del día _____.

Agradeciendo el haberme permitido laborar en vuestra empresa le comunico que los motivos de mi renuncia son

_____.

Atentamente

NOMBRE
RUT

NOTA:

- 1.- La renuncia voluntaria deberá ser ratificada ante ministro de fe.
- 2.- La renuncia voluntaria se deberá avisar con 30 días, a lo menos, de anticipación, a menos que haya un consenso entre las partes.

FINIQUITO

En....., a.....de.....del año 20...., entre RUT: , con domicilio en calle..... N°....., comuna de, región....., en adelante "el empleador", por una parte, y don(ña)..... RUT:, con domicilio en calleN°, comuna de....., región....., de nacionalidad....., nacido(a) elde del año....., en adelante "el trabajador", por otra parte, se conviene el siguiente finiquito:

PRIMERO.- Don(ña) declara haber prestado servicios a (Nombre de Empresa) en calidad de(Cargo Laboral) desde elde..... de....., hasta el..... de..... de....., fecha esta última de terminación de sus servicios, por la causa que se indica a continuación: , según lo dispuesto en el artículo N°..... del Código del Trabajo

SEGUNDO.- Don(ña)..... declara recibir en este acto, a su entera satisfacción de parte de (Nombre de Empresa) las sumas que a continuación se indican, por los siguientes conceptos:

Concepto	Suma
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$

En total son (.....)

TERCERO.- Don(ña) (nombre de la trabajadora) deja constancia que durante todo el tiempo que le prestó servicios a (Nombre de Empresa), recibió de éste(a), correcta y oportunamente el total de las remuneraciones convenidas de acuerdo con su contrato de trabajo, clase de trabajo ejecutado, reajustes legales, pago de asignaciones familiares autorizadas por la respectiva Institución Previsional, feriados legales, en conformidad a la ley, y que nada se le adeuda por los conceptos antes indicados ni por ningún otro, sea de origen legal o contractual derivado de la prestación de sus servicios, y motivo por el cual no teniendo reclamo ni cargo alguno que formular en contra del empleador, le otorga el más amplio y total finiquito, declaración que formula libre y espontáneamente, en perfecto y cabal conocimiento de todos y cada uno de sus derechos.

Para constancia firman las partes el presente finiquito en dos ejemplares, quedando uno de ellos en poder del empleador y el otro en poder del trabajador.

Nombre
RUT y Firma
Empleador

Nombre
RUT y Firma
Trabajador