
**GUÍA DE AUSENCIA N°3
TICS**

Objetivo: Crear y editar diapositivas en Power Point.

Nombre: _____

Curso: _____

Lea con mucha atención las siguientes instrucciones.

Formalidades:

Tipos de letra: Times new roman, Arial o Calibri.

Título: libre.

Texto: libre.

Alineado: libre.

Interlineado: libre.

Enviado al correo del curso.

Actividad:

Creación de una presentación en Power Point, de al menos 6 diapositivas, con una temática a libre elección.

Creatividad.

Ortografía.

Imágenes (mínimo 5).

Contenido (Introducción, desarrollo y conclusiones o comentario final).