

---

---

## GUIA DE AUSENCIA N°1 TICS

**Objetivo: Crear y editar documentos en Word.**

Nombre: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

**Lea con mucha atención las siguientes instrucciones.**

**Formalidades:**

Tipos de letra: Times new roman, Arial o Calibri.

Título: Tamaño 12

Texto: Tamaño 10

Alineado: Justificado

Interlineado: 1,5

Comienzo de párrafo con sangría.

Entregarlo impreso en hoja carta.

**Actividad:**

Creación de un texto informativo sobre la importancia de la masificación de la imprenta, que contenga introducción, desarrollo y cierre, con un mínimo 300 palabras.

**\*Considere que esta página contiene 215 palabras.**