

## Guía de Contenidos

### LA COMUNICACIÓN

La comunicación es una relación intencional entre al menos dos participantes, por medio de un mensaje. Entre sus características podemos mencionar:



**a) Es una relación:** la comunicación permite establecer un vínculo entre sus participantes. Se trata de una práctica en la cual emisor y receptor intercambian papeles (el receptor se convierte en emisor, el emisor en receptor) y se retroalimentan. Por eso es posible plantear que la comunicación es una interacción.

**b) Es transmisión de información:** el vínculo comunicativo humano tiene varias funciones, sin embargo, la función que define la comunicación consiste en el traspaso de datos dirigidos al receptor por medio de signos.

**c) Es intencional:** en el vínculo comunicativo media la voluntad del emisor: se ejecuta “PARA” transmitir información. La comunicación y por tanto el lenguaje, sirve a determinadas finalidades u objetivos: habrá comunicaciones emotivas, apelativas, referenciales, etc.

**d) Es un proceso:** el vínculo comunicativo es temporal y ocurre en etapas o pasos: codificación, transmisión y decodificación.

### FACTORES DE LA COMUNICACIÓN

Para que sea posible comunicarse es necesaria la intervención de varios factores que son intrínsecamente necesarios al proceso. Para Roman Jakobson, la comunicación es una relación entre un emisor y un receptor a través de un mensaje, que es transmitido utilizando un código de signos y mediante un canal. Todo ello condicionado por un contexto.

- 1. EMISOR** Es una quien elabora y envía un mensaje(codificar).
- 2. RECEPTOR** Es quien recibe e interpreta el mensaje (decodificar).  
Es el conjunto de señales portadoras de información que son transmitidas por el emisor y entendidas por el receptor, es decir, el contenido o idea que se quiere comunicar.
- 3. MENSAJE**
- 4. CÓDIGO** Es el sistema de signos y reglas establecidas para elaborar e interpretar mensajes. Debe ser compartido por el emisor y el receptor. Por ejemplo: lenguaje, lengua de señas, braille, código morse, etc.
- 5. CANAL** Es el medio o vía física por el cual el emisor transmite el mensaje al receptor. Por ejemplo: canal acústico (por ejemplo: la voz), canal visual (dibujos, letras), canal táctil (el Braille), el teléfono, etc.
- 6. CONTEXTO** Es todo el entorno que rodea y envuelve la codificación, transmisión y decodificación del mensaje. Se suelen distinguir dos ámbitos del contexto:
  - Referente o temático: Es el objeto al cual se refiere el mensaje, lo que se va a informar, el tema, asunto o materia de la cual trata lo dicho.
  - Situacional: Conjunto de circunstancias espaciotemporales, sociales y personales en medio de las cuales se desarrolla la comunicación, principalmente lugar y fecha en que ocurre.

## FUNCIONES DEL LENGUAJE

El lenguaje puede cumplir diversas funciones dependiendo del propósito que se quiera conseguir. De este modo, existen seis funciones y cada una se relaciona con un factor de la comunicación.

FUNCIÓN	DEFINICIÓN	EJEMPLO
<b>1. Referencial o Representativa</b>	Se centra en el conocimiento o información que se expresa, referido al mundo o <b>contexto</b> que rodea la situación comunicativa. Generalmente se trata de información objetiva, datos precisos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ventana está abierta</li> <li>• Mañana hay prueba</li> </ul>
<b>2. Expresiva o Emotiva</b>	Se orienta a la subjetividad del <b>emisor</b> , quien expresa sus emociones, opiniones, etc. Se distingue cuando se puede reconocer en el uso de exclamaciones, expresiones valorativas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡Qué bueno que hoy es viernes!</li> <li>• ¡Me duele la cabeza!</li> </ul>
<b>3. Apelativa o Conativa</b>	Se refiere a aquellas situaciones comunicativas que tienen como finalidad apelar directamente al <b>receptor</b> , de quien se espera una respuesta o reacción. Se puede reconocer en el uso de órdenes o preguntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierra la puerta</li> <li>• ¿Vamos al cine?</li> <li>• Dime la hora</li> </ul>
<b>4. Poética</b>	Se centra en el <b>mensaje</b> mismo, más que en lo que se transmite, en el cómo se configura. Es propio del lenguaje literario, refranes, publicidad, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No confunda su ciudad con suciedad</li> <li>• Al hombre osado, la fortuna la da la mano.</li> </ul>
<b>5. Fática</b>	Orientada al <b>canal</b> , esta función tiene como finalidad establecer, prolongar, verificar o interrumpir la comunicación. Se puede identificar en las fórmulas propias del saludo y la despedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No te escucho, habla más fuerte por favor.</li> <li>• Ehh... ah, como te estaba diciendo...</li> </ul>
<b>6. Metalingüística</b>	Se centra en el <b>código</b> y se manifiesta cuando usamos el lenguaje para referirnos al propio lenguaje. Se puede reconocer en el uso de definiciones, preguntas y consejos sobre cómo redactar, explicación de categorías gramaticales, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Botar y votar son palabras con distinto significado.</li> <li>• ¿Qué significa la palabra "eutanasia"?</li> </ul>

## COMUNICACIÓN NO VERBAL Y PARAVERBAL



En el proceso comunicativo no sólo se usa el lenguaje verbal, también entran en juego lo no verbal y lo paraverbal.

Frecuentemente emitimos y recibimos mensajes que no vienen expresados con palabras. Estamos entonces, ante lo que se conoce como **comunicación no verbal**. Así como empleamos signos lingüísticos, utilizamos también una serie de signos no verbales que comunican una considerable e importante información.

Los signos no verbales (gestos, movimientos, etc.) apoyan a los signos verbales (las palabras) para construir un mensaje que sea más fácil para la comprensión del receptor. Por ejemplo: cuando al mismo tiempo decimos la palabra no, movemos la cabeza hacia los lados, estamos haciendo que nuestro mensaje verbal sea más claro

y fácil de comprender, pues apoyamos el sonido con nuestro gesto. Asimismo, el lenguaje no verbal puede ser utilizado aisladamente, como por ejemplo cuando detenemos un microbús o un taxi en la calle, no utilizamos las palabras, sino un solo gesto con la mano.

Es por ello que haremos la distinción entre:

- ❖ **Comunicación verbal:** es aquella que utiliza el lenguaje (ya sea oral o escrito).
- ❖ **Comunicación no verbal:** se refiere a aquellos elementos que no utilizan el lenguaje verbal. Estos son:

**a) Kinésica:** corresponde a los movimientos faciales y corporales. Estos gestos pueden apoyar el mensaje verbal, contradecirlo o constituir un mensaje por sí solos. Ejemplos: una sonrisa, gestos con las manos (saludo), movimiento negativo con la cabeza, etc.

**b) Proxémica:** se relaciona con la concepción, estructuración y uso del espacio, relacionándolo con la distancia que se establece entre los participantes del proceso comunicativo. Esta distancia se ve influenciada por ciertos condicionamientos sociales (dependiendo de cada cultura) y la relación de familiaridad entre los participantes. Ejemplos: una mamá con su bebé mantiene una distancia mínima, en cambio un empleado mantendrá una gran distancia con su jefe.

**c) Icónica:** incluye imágenes (representación gráfica del objeto, por ej.: un dibujo de los pulmones en un libro de Biología), señales (representación de algo, por ej.: señales del tránsito), símbolos (representación de un referente por un acuerdo social, por ej.: negro / luto), lenguajes gráficos (lenguajes escritos que utilizan imágenes para representar la realidad, por ej.: jeroglíficos), etc.

Otra manera de utilizar el lenguaje no verbal es a través de los **elementos paraverbales**.

**Paralenguaje o paraverbal:** corresponde a las entonaciones, énfasis, pausas, ritmo. En definitiva, todos aquellos elementos que se relacionan con la voz. Estos elementos paraverbales pueden cumplir una serie de funciones, por ejemplo: motivar al receptor, permitir que el otro procese la información, señalar un proceso comunicativo defectuoso (un silencio muy prolongado, por ejemplo), indicar el cambio de turno entre los hablantes, manifestar emociones o sentimientos, etc.

## NIVELES DE HABLA

Habitualmente, cuando nos insertamos en un acto comunicativo, nos damos cuenta de que debemos adaptar nuestra forma de hablar a las circunstancias en que nos encontramos. Así, al hablar por teléfono con un amigo, usamos un lenguaje cotidiano, relajado y lleno de muletillas. Pero si debemos hablar con un adulto, nuestro lenguaje se vuelve más estructurado y dejamos las muletillas de lado. Así mismo, no es lo mismo escribir una carta a un amigo contándole tus vacaciones, que escribir una carta al diario.

Entonces, cada hablante maneja su forma de expresarse dependiendo de la situación comunicativa: qué quiere decir, a quién se dirige, para qué y con qué fin. Estos distintos factores hacen que se genere un registro o niveles de habla estructurado de diferentes maneras.

### Niveles de habla según la situación

**Formal:** lenguaje utilizado en situaciones formales, que requieren protocolo en su forma. Así, es importante una correcta pronunciación, un adecuado vocabulario y estructuración de las oraciones. Se omiten las muletillas, vulgarismos, modismos y jergas.

**Informal:** lenguaje utilizado en situaciones informales, directamente relacionado con la familia y amigos. Es cotidiano, espontáneo, cercano y expresivo. Se utilizan muletillas, diminutivos, expresiones afectivas y modismos.

### Niveles de habla según niveles socioculturales

Los registros de habla interactúan con un factor importantísimo que es el grado de formación académica:

**Culto:** lenguaje utilizado por aquellos hablantes que poseen un alto grado de formación académica. Se caracterizan por la riqueza y variedad de vocabulario, por tener un discurso fluido y continuo, usar las formas gramaticales complejas, estructurar frases bien construidas, tener precisión y rigor en el uso de las normas fonéticas, sintácticas y gramaticales.

**Inculto:** lenguaje utilizado por aquellos hablantes que no poseen un alto grado de formación académica. Se caracterizan por tener un escaso e impreciso vocabulario que se reemplaza por gestos y muletillas y vulgarismos, abuso modismos, no se respetan las normas gramaticales, estructuración de frases cortas e inconclusas, fonética relajada, mensajes sin orden lógico, alta repetición de términos, abundancia de expresiones defectuosas, etc.



### RELACIÓN ENTRE LOS HABLANTES

En una situación comunicativa se pueden dar dos tipos de relaciones entre los hablantes: asimétricas o simétricas.

Se recurrirá al habla formal si la relación es **asimétrica**, es decir, si las personas no están en un mismo nivel o jerarquía funcional o si son desconocidos. La relación desigual (jefe/empleados, profesor/estudiante, médico/paciente, juez/ciudadano, policía/conductor) exige un lenguaje que se caracteriza por su rigidez y distancia. Se produce distancia proxémica; los gestos y ademanes deben estar acordes con la situación formal (postura corporal adecuada y uso adecuado de las manos) y debe cuidarse la pronunciación, la sintaxis y el vocabulario.

En la relación **simétrica** se produce acercamiento proxémico, los gestos y ademanes operan en forma más natural (postura corporal un tanto más relajada, uso de manos y ademanes sin coerción). El lenguaje es más afectivo, rápido, expresivo y simplificado. A esta norma se la conoce habitualmente como LENGUAJE COLOQUIAL.